

**ZARZĄDZENIE NR 23/2020**  
**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2**  
**W KĄTACH WROCŁAWSKICH**

z dnia 25 sierpnia 2020 roku

**w sprawie wprowadzenia w Szkole Podstawowej nr 2**  
**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19**

*Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:*

**§ 1.** Wprowadzam w Szkole Podstawowej nr 2 w Kątach Wrocławskich *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19 w oddziałach szkolnych*, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z *Procedurami* oraz ich przestrzegania i stosowania.

**§ 3.** Zobowiązuję wszystkich Wychowawców do zapoznania z procedurami uczniów podczas zajęć 1 września 2020 r. oraz rodziców/ opiekunów podczas zebrań z rodzicami w miesiącu wrześniu.

**§ 4.** Traci moc zarządzenie nr 14/2020 dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Kątach Wrocławskich z dnia 25 maja 2020 roku w sprawie wprowadzenia w Szkole Podstawowej nr 2 Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

# **Procedury zapewnienia bezpieczeństwa oddziałach szkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 w Kątach Wrocławskich w związku z wystąpieniem COVID-19**

---

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia,  
Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

## **Spis treści:**

- I.** Schemat organizacji pracy placówki.
- II.** Przyrowadzanie i odbiór dzieci ze szkoły.
- III.** Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19
- IV.** Procedura szybkiej komunikacji z rodzicami
- V.** Przepisy końcowe

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

## I. Schemat organizacyjny placówki

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej nr 2 w Kątach Wrocławskich, zwanej dalej szkołą, odpowiada Dyrektor Szkoły, zwany dalej Dyrektorem.

2. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Szkoła pracuje w godzinach od **6:20** do **17:00**.

4. Do szkoły nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Jeżeli dziecko wykazuje objawy chorobowe (katar, kaszel) związane z alergią, konieczne jest okazanie przez rodzica zaświadczenia lekarskiego. Rodzic zobowiązany jest do udzielenia zgody na pomiar temperatury ciała dziecka. Temperatura będzie mierzona w razie konieczności w przypadku objawów chorobowych zaobserwowanych u dziecka. Zgoda zawarta jest w **załączniku nr 1** do procedury.

5. Każda klasa ma przydzieloną osobną salę, w której odbywają się wszystkie lekcje (wyjątek stanowią zajęcia z języka obcego – gdy klasa jest dzielona na grupy, wychowania fizycznego, zajęcia komputerowe i informatyki oraz chemii i fizyki w klasach 7-8)

6. Zajęcia w wychowania fizycznego w przypadku sprzyjającej aury będą odbywały się na podwórku.

7. Na przerwach uczniowie mogą wychodzić na podwórko zgodnie z ustalonym harmonogramem.

8. W szkole dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach. Zalecane jest jednak zakrywanie ust i nosa podczas przerw między lekcjami oraz zastosowanie dystansu społecznego.

9. Na tablicy ogłoszeń znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

10. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym szkołę zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w szkole;
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, w toaletach oraz w salach dydaktycznych.

- 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
- 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom i rodzicom.

#### 11. Dyrektor:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
- 3) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 4) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 5) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 6) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 7) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

#### 12. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
  - a. regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
  - b. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
  - c. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
- 5) Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

#### 13. Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

- 1) Ciągi komunikacyjne – myją;

- 2) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
- 3) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 4) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd.;
- 5) Pracują w rękawiczkach.

14. Wychowawcy, nauczyciele, opiekunowie:

- 1) dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 2) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne, także w czasie zajęć - przy sprzyjającej pogodzie okna w klasach są otwarte cały czas;
- 3) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- 4) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 5) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

## II. Przyrowadzanie i odbiór dzieci ze szkoły.

15. Na terenie placówki obowiązuje ograniczenie przebywania osób trzecich. Rodzice /opiekunowie mogą wejść do szkoły tylko w uzasadnionych przypadkach z bezwzględnym zachowaniem środków ostrożności: zachowanie dystansu co najmniej 1,5 m, osłona ust i nosa oraz rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.

16. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do tzw. „strefy dla rodzica” przy wejściach do budynku szkoły.

17. Uczniowie przynoszą do szkoły swoje przybory i podręczniki, nie pożyczają ich innym uczniom, nie wnoszą na teren szkoły rzeczy zbędnych.

18. Każdy wchodzący do szkoły powinien zdezynfekować ręce.

19. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły przy „strefie dla rodzica” (do godziny 14:30).

20. Wejście na teren szkoły po odbiór dziecka jest możliwe, tylko po uzyskaniu zgody od pracownika szkoły. Osoba wchodząca powinna założyć rękawice jednorazowe lub zdezynfekować ręce, zasłonić usta i nos maseczką lub częścią odzieży oraz zachować dystans społeczny.

### III. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

21. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczeni to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia).

22. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

23. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

24. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/ rodzicami/ opiekunem/ opiekunami ucznia i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.

25. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.

26. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

27. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).

28. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

29. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.

30. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku, niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

31. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

32. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

33. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

34. Rodzice/opiekunowie, którzy powezmą informację o zakażeniu COVID-19 ucznia, członka rodziny lub innej osoby, z którą uczeń miał bezpośredni kontakt są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Dyrektora placówki:

- telefonicznie pod numerem **71 316 65 15**

lub

- za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem **sekretariat@sp2katy.pl**

35. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

36. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

37. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

38. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

#### **IV. Procedura szybkiej komunikacji z rodzicami**

39. Podczas pobytu dziecka w szkole rodzic zobowiązany jest do wskazania danych kontaktowych pozwalających na szybki kontakt ze szkołą.

40. W celu zapewnienia szybkiego kontaktu z rodzicem/ prawnym opiekunem dziecka zaleca się kontakt telefoniczny.

41. Rodzic zobowiązany jest podać numer telefonu zapewniający stały z nim kontakt.

42. W przypadku nieodebrania przez rodzica połączenia z placówki, rodzic zobowiązany jest w jak najszybszym terminie oddzwonić w celu ustalenia przyczyny próby nawiązania z nim kontaktu.

43. Rodzice/opiekunowie każdego dziecka mają obowiązek odczytywania na bieżąco aktualnych wiadomości w e-dzienniku Librus Synergia.

## V. Przepisy końcowe

44. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.

45. Powyższe zapisy mogą ulec zmianie w przypadku:

- a. Pojawienia się przypadku COVID-19 w placówce:
- b. Zakwalifikowania obszaru, w którym funkcjonuje placówka do strefy żółtej lub czerwonej
- c. Ogłoszenie nowych wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.

46. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.



.....  
Data, miejscowość

.....  
Imię i nazwisko

.....  
adres

### **ZGODA**

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na pomiar temperatury ciała mojego dziecka:

.....  
nazwisko i imię dziecka

w razie konieczności, gdy pojawią się objawy chorobowe.

Informuję także, że w przypadku zmiany decyzji, niezwłocznie poinformuję o tym Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Kątach Wrocławskich.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

#### **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- administratorem podanych przez Panią/Pana danych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Kątach Wrocławskich,
- dane przetwarzane będą w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce w czasie epidemii Koronawirusa odpowiedniej opieki,
- przetwarzanie danych odbywać się będzie na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w relacji z art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w zakresie danych identyfikacyjnych,
  - art. 9 ust. 2 lit i) RODO – przetwarzanie niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnym, w relacji z art. 8a ust.5 pkt 2) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Wytocznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w zakresie danych dotyczących zdrowia,
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym w zakresie wskazanych ustaw, a konsekwencją ich niepodania danych jest brak możliwości pobytu dziecka w placówce,
- dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom,
- dane przechowywane będą przez okres 2 lat, następujących po roku, w którym ustanie epidemia Koronawirusa,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- z naszym inspektorem ochrony danych można skontaktować się prze e-mail [korzuch@infoic.pl](mailto:korzuch@infoic.pl)